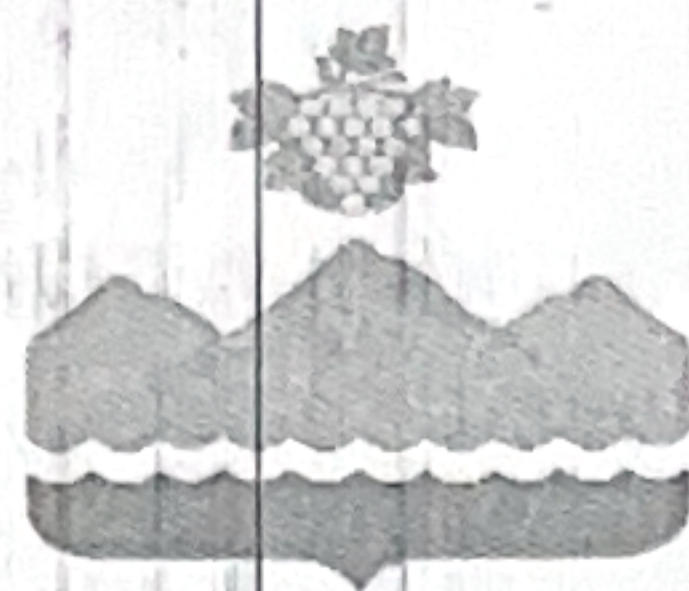




**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 посёлка МАМЕДКАЛА»**

Республика Дагестан, Дербентский район, тел. +7 988 298 22 03  
п. Мамедкала, ул. Свердлова, 1 «ш», п/и 368621 эл.адрес: [mbou\\_sosh3mamedkala@e-dag.ru](mailto:mbou_sosh3mamedkala@e-dag.ru)

**Приказ**

от «22» 08 2025 г.

№ 71

**«О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Рамазанова З.Г.-заместителя директора по УВР, на 2025-2026 годы ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Возложить на Рамазанова З.Г., заместителя директора по УВР, обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
  - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими
  - обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
  - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
  - обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация правового просвещения работников;
  - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 гг. (Приложение 1);
4. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в составе:  
Председатель – Рамазанова З.Г., заместителя директора по УВР;  
Члены:
  - Рамазанов З.Г. -заместитель директора по УВР.
  - Меджидов М.Р.-социальный педагог;
  - Исаева У.С.-учитель русского языка и литературы;
  - Гаджиева П.З.- советник директора.
5. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3 пос.Мамедкала».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Рабаданова М.П.



**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы**

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения                                      | Ответственные                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Август                                               | Рамазанов З.Г                                                         |
| 2.    | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3 пос.Мамедкала» на 2025-2026 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Август                                               | Рабочая группа                                                        |
| 3.    | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней, Уставом школы, локальными актами. Размещение информации на сайте школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Август, сентябрь                                     | Рамазанов З.Г                                                         |
| 4.    | Взаимодействие администрации школы и родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном в законодательстве порядке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ежемесячно                                           | Гаджиева П.З                                                          |
| 5.    | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» (обучающиеся школы, родители).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 раза в год                                         | Гаджиева П.З                                                          |
| 6.    | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По плану                                             | Исаева У.С                                                            |
| 7.    | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По мере поступления жалоб                            | Секретарь рабочей группы                                              |
| 8.    | Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 классы). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Правовые институты противодействию коррупции.-(5-11 классы). -Антикоррупционная деятельность. Что мы можем? Условия эффективного противодействия коррупции.<br><br>Конкурсы плакатов, рисунков, слоганов | август – май 2025-2026<br><br>август – май 2025-2026 | Классные руководители<br><br><br><br><br><br><br><br><br>Гаджиева П.З |



|     |                                                                                                                                                                          |                                   |                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                          |                                   |                                     |
| 9.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.                                                                              | По мере поступления обращений     | Рабочая группа                      |
| 10. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований                                                     | По мере поступления пожертвований | Рабочая группа, администрация школы |
| 11. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы                                                                                     | ежемесячно                        | Рабаданова М.П                      |
| 12. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции                                                                                    | В течение года                    | Классные руководители,              |
| 13. | Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции».                                                                                  | В течение года                    | Классные руководители               |
| 14. | Рассмотрение на административном совещании вопроса о ходе реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3 пос.Мамедкала» на 2025-2026 уч. год» | Май                               | Рабаданова М.П                      |