

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 посёлка МАМЕДКАЛА»
(МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»)

ИНН/КПП 0512011823/051201001
п/и 368621, РД, Дербентский район,
п. Мамедкала, ул. Свердлова, 1 «ш»,

ОГРН 1020500866792
тел. +7 988 298 22 03
эл. адрес: mbou_sosh3mamedkala@e-dag.ru

ПРИКАЗ

« 15 » ноября 2024 г

№ 106

Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11, приказа Министерства образования Республики Дагестан от 8.11.2024 г №05-02-2-1105/24; в соответствии с приказом № 181 от 12 ноября 2024 г по МКУ УО МР «Дербентский район», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)	заместитель директора по УВР Рамазанов З.Г.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Ханмагомедов Х.Г.
Организаторы в аудиториях	Психолог Гаджиева П.З.; учитель нач. классов Османова Р.Р. руководитель ОБЖ Султанов З.И.;
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	секретарь Рамазанова Г.Г. учитель ин. языка Ризаханова Э.Б.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования Республики Дагестан от 8.11.2024 г №05-02-2-1105/24, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования Республики Дагестан от 8.11.2024 г №05-02-2-1105/24, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Комитетом образования Энской области, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Рамазанову З.Г. - заместителю директора по УВР, ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном МКУ УО муниципального района «Дербентский район», не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Ханмагомедову Х.Г. -техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель	учитель русского языка и литературы Омаров М.У..
Члены комиссии	учитель русского языка и литературы ИсаеваУ .С.;
	учитель русского языка и литературы Курбанова Д.Л.;

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства образования и науки Республики Дагестан.

7. Работникам дневной охраны», обеспечивающим безопасность МБОУ «СОШ № пос. Мамедкала» 06.12.2023 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц министерства образования и науки РД и управления образования Дербентского района с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Секретарю под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.П. Рабаданова

М.П. Рабаданова

С приказом ознакомлены:

